

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ ЯЗЫКА

Название стиля	Функции (назначение)	Сфера употребления	Стилевые черты	Языковые особенности
Научный (<i>подстили</i> : собственно научный, учебно-научный, научно-популярный)	Сообщение теоретических сведений, научно- технической информации	Научные труды (статьи, монографии, диссертации, доклады); учебники, справочники, пособия и лекции	Обобщенность, отвлеченность, объективность, логичность, точность, отсутствие субъективности и эмоциональности	Лексика : книжная, в т.ч. общенаучная лексика, научная терминология. Морфология : глаголы наст.вр. со значением постоянного действия, Синтаксис : обособленные конструкции, сложно-подчиненные предложения, вводные слова как средства логической связи
Официально-деловой (<i>подстили</i> : за конодательный, дипломатический, административно- канцелярский)	Долженствование (выражение волевых предписаний государства) Сообщение	Международные договоры, государственные акты, законы, деловые бумаги	Точность, логичность, официальность, объективность, стандартизованность	Лексика : книжная, в том числе официальная лексика, термины, аббревиатуры. Морфология и синтаксис : стандартные конструкции, клише; преобладание имени над глаголом; уточнения, пояснения, страдательные конструкции, причастные и деепричастные обороты, расщепленные сказуемые
Публицистический	Воздействие на воображение, чувства людей; сообщение общественно- значимой информации	Газетные статьи, речь на радио или телевидении, собраниях и митингах	Эмоциональность, оценочность, побудительность, конкретность, абстрактность, логичность	Лексика : книжная, в том числе общественно-политическая лексика, разговорная лексика. Синтаксис : стандартные выражения, вопросительные, побудительные и восклицательные предложения, обращения.
Художественный	Воздействие при помощи художественного образа	Поэмы, романы, трагедии и др.	Образность, эмоциональность, конкретность	Лексика : слова с конкретным значением, слова с переносным значением, лексика различных стилей. Морфология и синтаксис : все грамматические средства языка.
Разговорный	Общение	В семье, в быту, в повседневной жизни	Неподготовленность, непосредственность общения, неофициальные отношения, эмоциональность	Лексика : разговорная лексика и фразеология. Морфология и синтаксис : неполные предложения, вводные слова, обращения, междометия, вопросительные, побудительные, восклицательные предложения

ФОРМЫ РЕЧИ И ЖАНРЫ СТИЛЕЙ

Стили	Устная форма речи	Письменная форма речи
1. Научный	Лекция, доклад, реферативное сообщение, выступление, дискуссия, диалог.	Учебники, учебные пособия, справочники, монография, диссертация, научная статья, тезисы доклада, конспект, реферат, дипломная (курсовая) работа.
2. Официально-деловой	Переговоры, речь в суде, пресс-конференция, собрание, деловое совещание.	Закон, договор, приказ, постановление, устав, акт, отчет, протокол, доверенность, заявление, автобиография, служебное письмо.
3. Публицистический	Речь на собрании, на диспутах, выступление на радио, телевидении.	Газетные и журнальные статьи, очерк, репортаж, фельетон, брошюры.
4. Разговорный	Общение, диалог, беседа, тосты.	Пьеса, киносценарий, прямая речь в тексте художественного произведения, записки, письма.
5. Художественный	Чтение стихов, отрывков текста, реплика (в пьесе), анекдот.	Поэзия и проза: стихотворения, баллады, поэмы, басни; романы, повести, рассказы.

ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ

Резюме – это не анкета и не автобиография. В резюме указывается только то, что характеризует человека с наилучшей стороны.

В резюме обычно включаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) домашний адрес и телефон;
- 3) языки, которыми человек владеет;
- 4) опыт работы;
- 5) образование и профессиональная подготовка;
- 6) умения и навыки;
- 7) достижения: награды.

Стиль резюме более свободный, чем в служебной автобиографии, но при написании резюме нужно стремиться в лаконичной форме отразить конкретные факты, могущие заинтересовать работодателя, т.е. резюме – это в какой-то мере реклама самого себя с целью получить определенное место работы.

Заявления по форме и по содержанию могут быть самыми разнообразными, но имеют постоянные реквизиты:

- 1) наименование адресата-получателя (в форме дательного падежа);
- 2) указание на лицо, от которого исходит заявление (в форме родительного падежа);
- 3) наименование документа;
- 4) текст заявления;
- 5) перечень приложений;
- 6) дата и подпись лица, подающего заявление.

Доверенность – это документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя. Реквизитами доверенности являются:

- 1) вид документа (доверенность);
- 2) текст с указанием лица доверяющего (доверитель) и лица, которому выдается доверенность;
- 3) причитающаяся сумма или предмет получения;
- 4) дата подписания;
- 5) подпись доверяющего;
- 6) наименование должности лица, удостоверяющего подпись;
- 7) дата удостоверения;
- 8) срок действия.

Расписка - официальный документ, удостоверяющий получение чего-либо (денег, документов, ценных вещей и т.п.).

Расписка состоит из следующих элементов:

- 1) наименование документа;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего расписку;
- 3) наименование учреждения, предприятия или имени лица, от которого получено что-либо;
- 4) наименование полученного с указанием количества и суммы, которые пишутся сначала цифрами, потом в скобках прописью;
- 5) подпись получателя;
- 6) дата составления.

Характеристика является документом с официальной оценкой трудовой и общественной деятельности кого-нибудь. В ней преобладают элементы описания. В деловых описаниях важно точно указать и раскрыть главные, характерные для данного лица, предмета, явления, признаки, свойства, особенности, которые следует

расположить в определенной последовательности по степени их важности. Такое описание дает возможность быстро составить более точное и правильное представление о том или ином предмете, лице, явлении.

Структура деловой характеристики такова:

- 1) указание вида документа;
- 2) заголовок (чья характеристика, кому дается);
- 3) изложение основных сведений о работнике;
- 4) мнение администрации о деловых качествах работника;
- 5) дата составления характеристики;
- 6) подписи членов администрации, дающих характеристику;
- 7) печать.

Отчет - это информация о своих или о чьих-либо действиях, работе. Форма отчета включает в себя следующее:

- 1) название документа;
- 2) название учреждения, организации, предприятия или должности (с указанием фамилии лица или группы лиц, отчитывающихся о своей работе);
- 3) указание периода, за который пишется отчет;
- 4) текст отчета;
- 5) подпись лица, ответственного за составление и содержание отчета;
- 6) дату составления отчета.

ОБРАЗЦЫ ДЕЛОВЫХ БУМАГ

1. Автобиография

Я, Асанов Серик Болатович, родился 21 августа 1980 года в с. Белоусовка Глубоковского района Восточно-Казахстанской области.

Мой отец, Асанов Болат Асанович, работает инженером на металлургическом комбинате в с.Белоусовка.

Моя мать, Асанова Айгуль Идрисовна, преподаватель английского языка в школе № 12.

С 1987 по 1997 г. учился в средней школе № 12 с. Белоусовка. В школе был редактором стенгазеты, увлекался лыжным спортом, неоднократно участвовал в соревнованиях, имею 2-ой разряд.

После окончания школы в 1997 году поступил в Казахский государственный национальный университет им. аль-Фараби. В настоящее время являюсь студентом 2-го курса факультета востоковедения.

(Дата)

(Подпись)

2. Резюме

Ф.И.О.	Мулявка Наталья Юрьевна
Дата рождения	12 августа 1973 г.
Место рождения	Казахстан, г.Алматы
Телефон	63-88-52

Образование:

1980-1990 гг.	Средняя школа № 17
1990-1995 гг.	Алматинский государственный университет им. Абая по специальности – преподаватель химии и биологии
1996 г.	Курсы английского языка

1997 г. Курсы валеологии фонда «Сорос-Казахстан»

Опыт работы:

январь 1995 г. - август 1999 г. Школа-гимназия № 54 – учитель химии и валеологии

сентябрь 1998 г. – май 1999 г. Институт энергетики – преподаватель валеологии

сентябрь 2001 г. – май 2002 г. Частная школа «Экстерн» - учитель химии

сентябрь 1999 г. – до настоящего времени Школа-лицей № 8 – учитель химии, лаборант

Дополнительные сведения:

Знание английского языка (на разговорном уровне), компьютера (Word, Excel).

Не замужем, детей нет, коммуникабельная, ответственная, пунктуальная, исполнительная.

3. Заявление

Декану филологического факультета
профессору _____
студента 2 курса филологического
факультета _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии филологического факультета в связи с тем, что я иногородний.

(Дата)

(Подпись)

4. Доверенность

Я, Семенов Сергей Владимирович, доверяю Газизову Серику Ильясовичу получить причитающуюся мне стипендию за октябрь 2004 года.

(Дата)

(Подпись)

Подпись студента Семенова С.В. удостоверяю:
Декан химического факультета

(Дата)

(Печать)

(Подпись)

5. Расписка

Я, студентка 3 курса филологического факультета Казахского национального университета им. аль-Фараби, Кузнецова Ирина Владимировна, получила от лаборанта кафедры магнитофон для использования его в учебной практике.

(Дата)

(Подпись)

6. Характеристика

Характеристика
студента 4 курса филологического факультета
Казахского национального университета им. аль-Фараби
Смаилова Ермека, 1985 года рождения, казаха

Смаилов Ермек является студентом 4-го курса филологического факультета.

За время учебы зарекомендовал себя с хорошей стороны. Смаилов Е. отличается трудолюбием, любознательностью, вдумчивостью, большой силой воли, выдержкой. Серьезно относится к учебным занятиям и общественным поручениям, проявляет склонности к научной деятельности, является старостой группы. Принимает активное участие в спортивной жизни факультета.

Смаилов Ермек – хороший товарищ, пользуется уважением сокурсников.

Декан филологического факультета,
Профессор _____

(Дата)

(Печать)

7. Отчет _____

Отчет
о производственной практике
студента 2 курса юридического факультета
Казахского национального университета им. аль-Фараби

Производственная практика была пройдена мною с 15 апреля по 15 июня 2004 года. С 15 апреля по 2 мая я проходил практику в Алматинском районном суде города Алматы.

В течение данного периода присутствовал на открытых судебных заседаниях, где наблюдал процесс судебного разбирательства, вел протокол судебного заседания, ознакомился с судебной-юридической документацией: приговорами, постановлениями, решениями, оказывал помощь судебным исполнителям в оформлении документации.

Со 2 мая по 15 июня работал в канцелярии с исходящей и входящей почтой, занимался регистрацией судебных дел.

(Дата)

(Подпись)

Формы и виды речи

Письменная речь	Устная речь
1. Обдумывается и подготавливается заранее.	1. Осуществляется без подготовки, спонтанно. Отсюда медленность, непосредственность, паузы, повторы.
2. Преобладание книжной лексики, употребление сложных предлогов, соблюдение норм. Смысл речи формируется в определенной последовательности, вокруг тематических центров.	2. Живая речь создается в секунды, поэтому она более проста, содержит много меньше названных признаков. Происходят частая смена тематического содержания, возвраты к прежним темам.
3. Имеет усложненный синтаксис, строгий словопорядок. Интонация передается знаками препинания.	3. Синтаксически более простая. Характерна незаконченность высказываний. Особый порядок слов. Возможности использования интонации, мимики, жестов.
4. Обычно это не прямой контакт.	4. Прямой контакт.

Диалогическая речь	Монологическая речь
1. Обмен высказываниями между двумя и более лицами.	1. Предполагает обращенность к одному или группе лиц или к самому себе.
2. Характерна краткость высказываний. Частая смена тем.	2. Широкий охват тематического содержания высказывания.
3. Упрощенный синтаксис (разнообразие предложений неполного состава, преобладание простых предложений, свобода синтаксического оформления высказываний).	3. Более сложный синтаксис (наличие распространенных конструкций, их грамматическая оформленность).

Типы связи предложений в тексте

Цепная связь	Параллельная связь	Присоединение
Структурное сцепление предложений, при котором происходит непрерывное движение мысли от одного предложения к другому.	Структурная соотнесенность предложений выражается в их параллельном отношении : предложения не развиваются одно из другого. Они строятся по типу предыдущего.	Принцип построения высказываний, при котором часть его в виде отдельной , как бы дополнительной информации прикрепляется к основному сообщению .

Средства связи

1. Лексический повтор.	1. Одинаковый порядок слов.	1. Иногда используются такие элементы, как соединительный союз <i>и</i> и слово <i>ещё</i> : <i>Пахло морем – йодного духа влагой, а от земли – нагревающимися камнями и листвой деревьев... И ещё существовал мул на острове, возможно, единственный, чудной и старый.</i>
2. Местоименная замена.	2. Однотипность грамматических форм выражения членов предложения.	
3. Синонимическая связь.	3. Видовременная соотнесённость сказуемых.	
4. Замена слова образным выражением (<i>математика и царица наук</i>).	4. Использование лексических и морфологических средств: вводные слова и слова, приближающиеся к союзам (<i>прежде всего, затем, сейчас, поэтому, тогда</i> и др.); причастия и прилагательные (<i>предыдущий, предшествующий, следующий, указанный, приведенный, описанный, данный</i> и др.).	

Функционально-смысловые типы речи

Описание	Повествование
1. Тип речи, сущность которого сводится к выражению факта сосуществования предметов, их признаков в одно и то же время.	1. Обычно раскрывает тесно связанные между собой события, явления, действия.
2. Виды описания: описание явления, обстановки, портрета, местности, природы; дается характеристика или целостный образ предмета.	2. Один из ярких видов – автобиография или биография известного человека.
3. Статичная картина (выражение одновременности действия, его статичности через использование глаголов только в настоящем или только в прошедшем времени).	3. Динамичная картина (создается глагольными формами, организующими видовременной рисунок повествования).
4. Указание на предметы и их части ; перечисление их признаков (различные согласованные и несогласованные определения), которые обычно находятся в конце предложения и добавляются или конкретизируются в каждом последующем предложении.	4. Выражение последовательности действия, смены одного законченного действия другим (глаголы прошедшего времени совершенного вида; формы настоящего времени используются как экспрессивный прием).
5. Описание дается в пространственной или временной перспективе , для чего могут быть использованы опорные обстоятельственные слова .	5. Использование обстоятельственных слов , указывающих на место и время происходящих событий (т.е. действие может детализироваться, расчленяться на составные части).
6. Характерно употребление номинативных, безличных предложений, эллиптических конструкций, однородных членов, обобщающих слов .	6. Часто глаголы со значением последовательных действий относятся к одному лицу , явлению и являются однородными членами .
7. Часто используется параллельная связь предложений в тексте.	7. Преобладает цепная связь предложений в тексте.
8. Интонация перечисления признаков и деталей .	8. Может присутствовать интонация перечисления действий .
9. Структурно-композиционные части: - введение (общее впечатление); - описание деталей; - заключение (вывод, оценка).	9. Структурно-композиционные части: - экспозиция к повествованию (начало события); - средняя часть повествования (его развития); - заключение (конец события).

Рассуждение и его виды

Тип речи, целью которого является выяснение какого-либо понятия, доказательство или опровержение какой-нибудь мысли. С логической точки зрения – это цепь умозаключений на какую-либо тему, изложенная в последовательной форме.

Рассуждение-доказательство	Рассуждение-объяснение	Рассуждение-размышление
1. Схема: экспозиция (подведение к вопросу → вопрос → ответ (тезис) → доказательство тезиса → выводы.	1. Схема: экспозиция (подведение к вопросу → вопрос → ответ (тезис) → объяснение тезиса → выводы.	1. Схема: экспозиция (подведение к проблемному вопросу) → система проблемных вопросов и ответы на них → выводы.
2. Доказательство истинности тезиса – основная цель.	2. Главное утверждение истинно. Основная задача – раскрыть содержание тезиса .	2. Осмысление темы, часть вопросов остаются без ответа. Вопросы и ответы последовательно дополняют и обуславливают друг друга. Главная задача – акцентировать внимание на решении проблемных вопросов .
3. Общий вопрос: Почему это	3. Общий вопрос: Что это такое?	3. Система вопросов и ответов самого разного содержания.

так?		
------	--	--

КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ РЕЧИ

№	Качество	Характеристика
1.	Объективность	проявляется: - в изложении разных точек зрения на проблему, - в отсутствии субъективизма при передаче содержания, - в безличности языкового выражения, - в сосредоточенности на предмете высказывания.
2.	Логичность	проявляется: - в последовательности и непротиворечивости изложения и создается с помощью особых синтаксических конструкций (сложные предложения с придаточными причины, условия, следствия, предложения с вводными словами <i>во-первых, наконец, следовательно, так</i> и др.) и типичных средств межфразовой связи (повторы, синонимы).
3.	Доказательность	проявляется: - в цепочке рассуждений, - в аргументации определенных положений и гипотез.
4.	Точность	достигается использованием: - терминов, - однозначных слов.
5.	Обобщенность и отвлеченность (абстрагирование)	проявляются: - в отборе слов (преобладание имен существительных над глаголом, общенаучные слова, имена существительные с абстрактным значением, конкретные существительные в обобщенном значении), - в употреблении форм слов (глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида), - в использовании синтаксических конструкций (неопределенно-личные предложения, страдательные обороты).
6.	Насыщенность фактической информацией	Она представлена в виде конкретных фактов, примеров, иллюстраций.

Компрессия научного текста

Компрессия – сжатие, свертывание информации, это основной вид переработки текста. Она основана на раскрытии смысловой структуры текста-первоисточника и выделении в нем основной информации и второстепенной. В результате компрессии появляется вторичный текст, который может быть разной степени сжатия в зависимости от коммуникативного задания: аннотация, тезисы, реферат, конспект, план и др.

Компрессия основана на 3-х правилах:

1. Внимательное чтение текста и выделение ключевых слов, содержащих основной смысл высказывания.
2. Написание вторичного текста с ориентацией на коммуникативное задание и с использованием (если это необходимо) стандартных выражений (клише), выбор которых диктует смысловая структура текста-первоисточника: *статья представляет собой обзор ... , в работе анализируются основные подходы ...*
3. В планах, тезисах, аннотации и при реферировании для называния основных положений используются ключевые слова и словосочетания или слова с обобщенно-конкретным значением для краткой передачи основного содержания абзацев или частей текста.

Тезирование

<i>В толковом словаре С.И. Ожегова:</i>	<i>В логике:</i>	<i>В научном тексте:</i>
Тезис – положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения, которую автор намерен доказать, защищать.	Тезис – компонент доказательства в триаде тезис – аргументация – демонстрация (логически правильная связь между тезисом и аргументом).	Тезисы - последовательные формулировки основных мыслей без их обоснования. Они составляют «каркас» научного произведения.

Тезисы бывают **первичными** (или оригинальными – это «скелет» будущего произведения, краткое изложение содержания публичного выступления) и **вторичными** (как бы «вынуты» из свертываемого текста, отражая основную информацию источника).

Первый пункт тезисов может служить своеобразным введением/планом в тему доклада.

Каждый тезис дается как **общее утверждение** без доказательств и иллюстраций, что и делает текст, при всей его внутренней цельности, именно тезисами. При этом каждая мысль (тезис) должна формулироваться сжато, легко восприниматься благодаря простоте и ясности формулировок.

В тезисах, по сравнению с тезисным планом, представлена более развернутая информация.

Тезирование предполагает:

- 1) деление текста на смысловые части,
- 2) выявление основной информации,
- 3) нахождение в ней «готовой» тезисной формы изложения,
- 4) обобщение каждой части в виде тезисов.

Языковые средства, характерные для рассуждения

Таблица 1. Цели подчеркнутого логического изложения мысли служит употребление вводных слов в тексте-рассуждении; особенно широко представлены вводные слова, обозначающие последовательность сообщений, а также степень достоверности и источник информации.

Вводные слова	Ситуация, при которой употребляется данная конструкция
<i>Во-первых, во-вторых..., наконец</i>	<i>При введении нескольких аргументов;</i>
С одной стороны..., с другой стороны...	При рассмотрении тезиса с разных позиций;
Наоборот, напротив. однако	При опровержении;
На наш взгляд, по нашему мнению, по словам кого-либо, по предложению кого-нибудь, по сведениям, по данным кого-нибудь (чего-либо), как известно, по сообщению такого-то лица, какого-либо источника	При указании на источник сообщения;
Предположим, представим, допустим	При ограничениях своих взглядов от чужого мнения

Таблица 2. Употребление конструкций с причинным, условным, уступительным, сравнительным, целевым, сопоставительным, противительным, изъяснительным значением в текстах-рассуждениях.

Смысловая нагрузка структурных частей рассуждения	Употребление конструкции, характерных для выявления данной смысловой нагрузки
1. Указание причины	В простом предложении – употребление предлогов благодаря, из-за, от, по причине, по + сущ.; в сложном предложении – употребление придаточных предложений с союзами: так как, потому что, благодаря тому что, из-за того что, по причине того что, ибо.
2. Указание на условие	В простом предложении употребление предлогов + сущ.: при условии (чего?), в случае (чего?), при наличии (чего?), при (чем?); в сложном предложении – придаточные предложения с союзами если, если бы
3. Указание на уступку	В простом предложении употребление предлогов + сущ.: несмотря на то (что?), вопреки тому (что?); в сложном предложении – придаточные с союзами: несмотря на то что, как ни, сколько ни, хотя (хоть), вопреки тому что
4. Указание на следствие	В простом предложении – употребление предлогов с сущ.: вследствие (чего?); в сложном предложении – конструкции с союзами вследствие того что, и поэтому.
5. Сопоставление, противопоставление, сравнение	В простом предложении и сложном предложениях – употребление союзов как, как будто, словно, точно, а, но, однако, если..., то-

Стили речи

Стили речи	Сфера применения	Стилевые черты	Языковые средства	
			Лексические	Грамматические
Разговорный (общение)	Быт, семейные, дружеские отношения	Непринужденность, эмоциональность, отсутствие строгой логичности, оценочный характер	Разговорно-просторечная лексика и фразеология с конкретным и эмоциональным значением	Простые предложения (восклицательные, вопросительные), неполные предложения, обращения, междометия, модальные частицы
Научный (сообщение)	Наука и техника, учебный процесс	Точность, логичность, доказательность, отвлеченность, сухость речи	Терминологическая лексика и фразеология. Лексика с отвлеченным значением. Отсутствие эмоциональной лексики	Сложные предложения с союзной связью, с причастными оборотами; односоставные предложения безличные и неопределенно-личные; настоящее время глаголов; вводные слова; производные предлоги
Официально-деловой (сообщение)	Администрация и правовая сфера	Официальность, строгая точность, сухость речи	Официальные слова и выражения; речевые штампы, отглагольные (отвлеченные) существительные; отсутствие эмоциональной лексики	Повествовательные предложения с однородными членами, с причастными и деепричастными оборотами; производные предлоги, составные союзы
Публицистический (воздействие)	Общественная жизнь (газеты, радио, телевидение)	Убежденность, страстность, оценочный характер	Общественно-политическая лексика, высокая лексика, эмоциональная лексика и фразеология	Обращения, восклицательные предложения, риторические вопросы; анафоры; употребление глаголов настоящего времени в различных значениях
Художественный (эстетическое воздействие)	Сфера искусства	Образность, конкретность, эмоциональность, оценочный характер речи	Слова с конкретным значением; слова, употребленные в переносном значении; эмоционально-оценочная лексика	Использование синтаксических конструкций самых разнообразных видов. Использование глаголов одного времени в значении другого

Структура и содержание реферата

I. Вводная часть	Представляет собой библиографическое описание.
II. Собственно реферативная часть. 1. Вступление.	Формулировка темы (проблемы) первичного текста, которая отражена в названии; начало собственно реферативной части должно быть обобщающим и одновременно содержащим указание на новую информацию.
2. Основная часть. 3. Заключительная часть	Компрессия научной информации, направленная на выявление наиболее существенной информации. Выводы автора
III. Итоговая часть (не является обязательной для информативного реферата).	Вывод, содержащий оценку работы автора с точки зрения новизны информации.

Отличие реферата от аннотации.

Аннотация	Реферат
1. Перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике, при этом не раскрывается содержание этих вопросов.	1. Перечисляются вопросы, а также сообщается существенное содержание каждого из них.
2. В силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые куски оригинала, основное содержание источника передается «своими словами».	2. Строится в основном на языке оригинала, поскольку в него включаются фрагменты из первоисточника. Эти формулировки первичного текста в готовом виде переносятся в реферат (цитирование).

Виды рефератов

Виды реферата	Характеристика
1. Информативный (реферат-конспект)	Содержит в обобщенном виде основные положения первоисточника
2. Индикативный (реферат-резюме)	Содержит лишь те положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа, все второстепенное для данной темы опускается.
По количеству реферируемых источников:	
1. Монографический	Составляется по одному тексту
2. Обзорный (сводный)	Составляется на основе двух или нескольких текстов, объединенных общей темой
По читательскому назначению	
1. Общие	Содержание документа излагается в расчете на широкий круг читателей
2. Специализированные	Изложение содержания ориентировано на специалистов в определенной области знания
Вид аннотации	Характеристика
1. Справочная (описательная или информационная)	Характеризует тематику текста, сообщает о нем какие-либо сведения, не дает критической оценки.
2. Рекомендательная: а) общая (характеризует текст в целом и рассчитана на широкий круг читателей); б) специализированная (характеризует текст лишь в определенных аспектах и рассчитана на узкий круг специалистов)	Характеризует текст с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей читателей.
3. Обзорная: а) справочная (обобщенно характеризует два и более текста, близких по тематике); б) рекомендательная (приводятся различия в трактовке темы, некоторые подробности изложения и другие сведения рекомендательного характера).	Содержит обобщенную характеристику двух и более текстов, близких по тематике.

Аннотация

Содержание	Клише
Тема	В статье (сборнике, монографии, работе, исследовании, книге, труде) рассматривается (что?) вопрос, проблема, анализируется проблема, излагается (что?) сущность, точка зрения, работа посвящена (чему?) рассмотрению, анализу чего-либо
Структура работы	Работа состоит из трех частей, делится на три части, в работе можно выделить три части (раздела)
Основное содержание	В работе рассматриваются (ставятся, решаются, анализируются) следующие проблемы; освещаются вопросы; раскрывается сущность, автор ставит (рассматривает, затрагивает) актуальные вопросы, связанные с чем-либо; автор останавливается на следующих вопросах, исследователь касается ряда проблем, заостряет внимание на чем, подчеркивает значение, ученый уделяет внимание, указывает на необходимость чего.
Адресат	Статья предназначена для широкого круга читателей Учебное пособие адресовано кому Исследование рассчитано на кого Работа представляет интерес для... Для студентов, магистрантов, преподавателей...

Структура рецензии

Предмет анализа	Указывается, что представляет собой рецензируемая работа: дипломный проект, статью, диссертацию, монографию и т.д. Для пишущего рецензию важно уяснить, к какому жанру относится анализируемый текст, так как от этого будут зависеть его общая оценка и выводы о значимости работы.
Актуальность темы	Отмечается важность затрагиваемых в работе вопросов, их значение для решения современных проблем в той или иной области знания.
Краткое содержание	Важно уметь осмыслить содержание прочитанного, соединить его с теми знаниями, которые были получены ранее, т.к. краткое изложение содержания работы сочетается в рецензии с его критическим анализом и оценкой.
Оценочная часть	Обычно в начале дается общая оценка с точки зрения соответствия рецензируемой работы тем требованиям, которые предъявляются к тому или иному жанру. Отмечаются достоинства: новизна, глубина раскрытия темы, аргументированность выводов, наличие примеров, иллюстраций, схем, знание литературы по излагаемой теме, умение анализировать и сопоставлять различные точки зрения по спорным вопросам, после чего рецензент переходит к критическим замечаниям. Выявляются недостатки, недочеты. Их перечисление не должно превращать рецензию в критический «разнос». Предполагается доброжелательное отношение рецензента к анализируемой работе и ее автору, поэтому все замечания делаются в корректной форме, возможно, в виде пожеланий и рекомендаций.
Выводы	Формулируются с учетом жанра рецензируемой работы. Отмечаются значимость работы, ее место в ряду уже существующих по данной проблематике, практическая ценность, область применения полученных в исследовании результатов и т.д.

Модель типовой рецензии

1. Вводная часть рецензии	Общая проблематика	одним из наиболее актуальных направлений в изучении...является; в последнее время появилось множество публикаций по данной теме. К работам, рассматривающим тему...относится и статья Иванова И.И.; автор статьи – известный историк (филолог, биолог и т.д.)
2. Общая характеристика работы	Тема статьи	статья посвящена теме, проблеме, вопросу; работа представляет собой анализ, обзор, обобщение, описание, исследование; в статье речь идет, говорится, рассматривается, анализируется; автор раскрывает, останавливается, освещает;
	Композиция статьи	рассматриваемая статья состоит из...частей; делится на части, начинается, заканчивается;
	Достоинства работы	к достоинствам работы относятся аргументация автора, новый подход к решению проблемы, самостоятельность исследований, творческий характер, ценные сведения, убедительные доказательства...
3. Оценка работы	Недостатки работы	вызывают возражения, сомнения следующие факты; автор не раскрывает содержания, противоречит, не подтверждает выводов фактами, необоснованно утверждает; в статье содержатся общеизвестные истины, противоречивые положения, необоснованные утверждения...
4. Выводы	Оценивая работу в целом... Таким образом	можно утверждать, нельзя не согласиться; необходимо сказать, хотелось бы подчеркнуть, можно отметить; в статье убедительно доказывается, , получили исчерпывающее освещение; изложенные в статье вопросы, проблемы...представляют интерес не только для, но и для...

Аннотация.

Сущность и назначение аннотации

Аннотация (от лат. annotatio – замечание) (спец.) – «краткая характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей».

Сущность и назначение аннотации - она дает сжатую характеристику самого источника информации и отвечает на вопросы, **о чем говорится** в первичном тексте и **для кого он предназначен**.

Аннотация, в отличие от реферата, не раскрывает содержание документа, а лишь **информирует о существовании** произведения определенного содержания и характера, дает самое общее представление о его содержании в виде тематических блоков.

Составление аннотаций (аннотирование) представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных текстов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений. Этот процесс завершается составлением аннотации – вторичного документа, дающего предельно краткие сведения, характеризующие первичный документ со стороны его содержания, идейно-политической направленности, ценности, назначения и основных особенностей. Аннотация дает читателю предварительное представление о незнакомой ему публикации и тем самым помогает ему в поиске и отборе необходимой информации.

Аннотация – наиболее стандартизированный жанр научной речи, поэтому при ее написании используются **специальные конструкции (клише)**. Язык аннотации должен быть лаконичным, простым и ясным, без длинных сложных предложений, часто без абзацев.

Структура аннотации: 1) библиографическое описание источника (выходные данные: автор, город, издательство, год, кол-во страниц);
2) сам текст аннотации, в котором обязательно указывается на кого рассчитано это произведение печати (адресат).

Виды аннотаций

По содержанию и целевому назначению	По полноте охвата содержания текста и читательскому назначению	По количеству аннотируемых источников
<p>1. Справочные (описательные или информационные) характеризуют тематику документа и сообщают какие-либо сведения о тексте, но не дают ему критическую оценку.</p> <p>2. Рекомендательные характеризуют текст и дают ему оценку в отношении его пригодности для определенной категории потребителей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей потребителей, которым эти аннотации предназначены.</p>	<p>1. Общие характеризуют текст в целом и рассчитаны на широкий круг потребителей.</p> <p>2. Специализированные характеризуют текст лишь в определенных аспектах и рассчитаны на узкий круг специалистов. В них особенно подчеркивается то, что имеет отношение к определенной тематике и узкой области знаний.</p>	<p>1. Аннотирование одного источника.</p> <p>2. Групповые аннотации содержат обобщенную характеристику двух и более произведений печати, близких по тематике.</p>

Текст справочной аннотации включает следующие сведения:

1. тип и назначение произведения (сборник, статья, монография и т.д.);
2. задачи, поставленные автором;
3. метод, которым пользовался автор (компиляция различных источников, эксперимент, сопоставление, описание);
4. структура аннотируемого произведения (композиция);
5. предмет и тема произведения, основные положения автора;
6. характеристика иллюстративного материала, приложений, справочного аппарата;
7. адресат.

КЛИШИРОВАННЫЕ ФРАЗЫ, ОФОРМЛЯЮЩИЕ АННОТАЦИЮ

Смысловые компоненты текста аннотации	Языковые средства выражения
1. Название и тема статьи (книги)	Данная, настоящая, рассматриваемая, аннотируемая статья... Статья называется, носит название, озаглавлена Статья написана на тему о..., говорится о, автор рассказывает о...
2. Проблематика статьи (книги)	В статье рассматривается, ставится вопрос о том, что; автор касается вопросов о; автор затрагивает (ставит, освещает) вопрос о, автор говорит о проблемах, остановился на следующих вопросах... В статье излагается, представлена точка зрения; обобщается опыт работы, дается анализ (чего?), оценка (чему?), дается описание (чего?), научное обоснование (чего?).
3. Композиция статьи (книги)	Статья (книга) делится на, состоит из, начинается с... В статье можно выделить вступление, основную часть, заключение. Книга состоит из глав, частей, разделов. Во <i>вступительной</i> (первой) части статьи говорится о, ставится вопрос о том, что; излагается история вопроса, речь идет о... Во вступительной части статьи (в предисловии) книги речь идет о... В <i>основной</i> части статьи делается описание, дается анализ, излагается точка зрения на, дается характеристика (чего?). В основной части значительное (большое) место отводится (чему?), большое внимание уделяется (чему?), основное внимание обращается (на что?). В <i>заключительной</i> части (в заключении) подводятся итоги исследования; делаются выводы, обобщается сказанное выше; дается оценка (чему?), в заключении подчеркивается (что?), статья заканчивается (чем?).
4. Включение иллюстративного материала в статью (книгу)	В статье содержится большое количество примеров и иллюстративного материала. Автор приводит факты (цифры, данные), иллюстрирующие и подтверждающие основные положения статьи. Автор опирается на цифры (факты, данные). В статье приводятся цитаты (откуда?), автор цитирует высказывания (кого?).
5. Цель статьи (книги)	Цель автора статьи показать (объяснить, обобщить что?), дать анализ (чего?), оценку (чему?). Статья ставит своей целью доказать, обобщить...

6. Адресат статьи (книги)	Статья адресована специалистам (неспециалистам), широкому кругу читателей, рассчитана (на кого?), интересна (кому?), представляет (может представлять) интерес (для кого?).
---------------------------	---

Реферирование научного текста

Реферат – смысловая модель компрессии произведения печати, которая воспроизводит совокупность понятий, систему аргументации и сохраняет стиль изложения первичного документа, не давая интерпретации содержанию исходного документа.

Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного имеется в первичном документе, и передает, излагает его основное содержание, новую проблемную информацию, представленную в нем.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность, полнота изложения;
- отражение структуры первоисточника (его композиции);
- объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;
- корректность в оценке материала.

Виды рефератов

Репродуктивные (воспроизводящие)	Продуктивные (творческие)
Свертывают информацию, не подвергая ее оценке, критике, интерпретации. <i>Сферы: системы научно-технической информации (центры обработки информации – ИНИОН, КазГосИНТИ и др.); учебная; служебная.</i>	Предполагают критическое или творческое осмысление литературы, т.е. помимо свертывания информации содержат элемент аналитической оценки (значимости результатов, актуальности и новизны информации, темы, предмета и цели работы), а также проверки на истинность, доказательность одного или нескольких источников, написанных на одну тему. Но в них не предлагается и не обосновывается собственная позиция <i>автора реферата</i> в обсуждаемом вопросе. <i>Сферы: учебная, научная.</i>
1. Реферат-конспект отражает в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения.	1. Реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.
2. Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.	2. Реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

В структуре реферата выделяются два основных компонента:

1. библиографическое описание;
2. собственно реферативный текст;

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста.

КЛИШИРОВАННЫЕ ФРАЗЫ, ОФОРМЛЯЮЩИЕ РЕФЕРАТ

Смысловые компоненты текста	Языковые средства выражения
1. Тема и название	Данная, настоящая, рассматриваемая, реферлируемая статья (книга)... Статья (книга) называется, носит название, озаглавлена. Тема статьи (книги); данная статья посвящена теме; статья написана на тему о; в статье говорится о; автор статьи рассказывает о...
2. Проблематика	В статье рассматривается, ставится вопрос о том, что. В статье автор касается вопросов; автор затрагивает (ставит, освещает) вопросы о. автор говорит о проблемах, остановился на следующих вопросах. В статье излагается, представлена точка зрения; обобщается опыт работы, дается анализ (чего?), оценка (чему?), дается описание (чего?), научное обоснование (чего?).
3. Композиция статьи (книги)	Статья (книга) делится на, состоит из, начинается с... В статье можно выделить вступление, основную часть, заключение. Книга состоит из глав, частей, разделов.

	<p>Во <i>вступительной</i> (первой) части статьи говорится о, ставится вопрос о том, что; излагается история вопроса, речь идет о...</p> <p>Во вступительной части статьи (в предисловии книги) речь идет о...</p> <p>В <i>основной</i> части статьи делается описание, дается анализ, излагается точка зрения на, дается характеристика (чего?). В основной части значительное (большое) место отводится (чему?), большое внимание уделяется (чему?), основное внимание обращается (на что?).</p> <p>В <i>заключительной</i> части (в заключение) подводятся итоги исследования; делаются выводы, обобщается сказанное выше; дается оценка (чему?), в заключении подчеркивается (что?), статья заканчивается (чем?).</p>
4. Сравнение различных точек зрения	Существует несколько точек зрения по данной проблеме; можно остановиться на нескольких основных точках зрения по данному вопросу. Одна из точек зрения заключается в том, что; вторая точка зрения противоречит первой. Если первая утверждает что..., то вторая отрицает это. Третья точка зрения высказана (кем) в статье (какой)... Мы разделяем третью точку зрения, приведенную здесь. С этой позиции мы попытаемся рассмотреть реферируемую статью.
5. Сообщение о наличии основной информации в авторском тексте	Автор статьи рассказывает (описывает, анализирует, рассматривает, противопоставляет) (что, чему), критически относится (к чему). В статье называется (описывается, анализируется, доказывается, рассматривается, утверждается) (что); опровергается, характеризуется (что, как, каким образом); сравнивается (что с чем), противопоставляется (что чему). В статье дан анализ, дается характеристика, приводится доказательство (чего). В статье проводится сравнение (чего с чем), проводится противопоставление (чего чему).
6. Основание для доказательства, утверждения, соответствия.	Это доказывает, подтверждает, что; это соответствует, противоречит тому, что. На этом основании автор считает, утверждает, доказывает, что. Автор опирается на факты (на то, что), объясняет это тем, что; исходит из того, что.
7. Описание основного содержания авторского текста	В статье высказывается мнение о том, что; представлена, высказана, отражена точка зрения (на что). доказано, что. В статье содержатся споры (дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины). В статье имеются ценные сведения, важные (неопубликованные) данные (о чем).
8. Включение дополнительной информации в авторский текст	Важно отметить, что; необходимо подчеркнуть, что; надо сказать, что. А) <i>согласие</i> : Мы разделяем мнение автора статьи по вопросу о том, что; стоим на сходной с ним точке зрения на то, что; согласны с ним в том, что. Следует признать достоинство (чего). Следует признать необходимым (важным, полезным, интересным, убедительным, оригинальным, достойным внимания). Нельзя не согласиться с тем, что. Б) <i>несогласие</i> : Хотелось бы возразить (кому на что), хотелось бы выразить сомнение (по поводу чего). Вызывает сомнение утверждение о том, что; вызывает возражение то, что. Мы стоим на противоположной точке зрения по вопросу о том, что; не разделяем мнения автора...
9. Оценка	А) <i>Элементы положительной оценки</i> : Автор подробно описывает (рассматривает, характеризует) (что); останавливается (на чем); широко иллюстрирует; убедительно доказывает; подробно исследует (что); подтверждает выводами (примерами); подтверждает основные положения фактами. Б) <i>Элементы отрицательной оценки</i> : Необходимо отметить следующие недостатки; (что) представляется недоказанным (малоубедительным, сомнительным, непонятным). Автор вступает в противоречия (с чем). Противоречит (чему); необоснованно утверждает (что). Автору не вполне удалось показать, доказать, раскрыть (что).

Виды и функции дополнительной информации текста

- Строение абзаца:
1. *вводная часть* (зачин);
 2. *главная абзацная фраза* (содержит ключевое слово или словосочетание, называющее микротему);
 3. *комментирующая часть*;
 4. *вывод*.

1 и 4 часть может отсутствовать. Основная информация находится в главной абзацной фразе, обычно располагающейся в начале смысловой части. В ней содержатся констатирующие (утверждающие что-либо) тезисы.

Дополнительная информация выполняет целый ряд существенных функций, являясь серьезным «подспорьем» для адекватного понимания учебно-научного текста, так как она конкретизирует, уточняет основную информацию, раскрывает ее содержание на конкретных примерах.

№	Виды дополнительной информации	Назначение (функции)	Место расположения в абзаце	Средства ввода (слова-сигналы)
1.	Вводная	Подготавливает адресата к восприятию информации, подводит к основной	Абзацный зачин	Пусть, допустим или без специальных

		теме, проблеме статьи. Может содержать: <ul style="list-style-type: none"> • историческую справку относительно решения проблемы на предыдущих этапах; • общую характеристику затрагиваемых вопросов; • указание на место данной темы (проблемы) в ряду других. 		<i>слов.</i>
2.	Дополняющая (развивающая)	Расширяет, углубляет основную информацию путём ее разъяснения, толкования, раскрытия сущности рассматриваемых в ней явлений.	Комментирующая часть	<i>Вводится без специальных слов.</i>
3.	Конкретизирующая	Может содержать перечисление предметов, явлений, фактов, конкретизирующих их обобщенное название.	Комментирующая часть	<i>Уточняя сказанное, точнее, в частности, особенно, а именно, (...).</i>
4.	Дублирующая	Повтор уже переданной информации другими словами для повышения надежности передачи «полезной» информации. Обеспечивает точность ее понимания, ясность ее изложения.	Комментирующая часть	<i>Иначе говоря, иными словами, то есть, это означает, повторяя сказанное (...). Или без специальных слов.</i>
5.	Иллюстрирующая	Подтверждение, иллюстрация основной мысли. Может содержать цитаты.	Комментирующая часть	<i>Так; например; таковы; такие, как; в особенности; иллюстрируя сказанное, (...).</i>
6.	Резюмирующая	Содержит выводы, подведение итогов, обобщение основных мыслей.	Вывод	<i>В заключение, наконец, таким образом, подводя итог, отсюда вытекает вывод, в качестве вывода, заключения, итак, главное то...</i>

Виды планов

Планы по своему речевому (языковому) оформлению бывают **вопросные, номинативные** (назывные) и **тезисные** (тезисы). По структуре планы бывают простые, сложные и развернутые (сводные). Основные отличия вопросного, назывного и тезисного планов:

1. План в форме вопросительных предложений (вопросный план) нацеливает на поиск основной информации, заключенной в тексте. Полные ответы на вопросы отражают основную информацию текста и соответствуют плану в форме тезисов.

2. В плане в форме тезисов (тезисный план) каждый пункт оформляется как предложение, раскрывающее основную информацию соответствующей части текста. Эта форма плана наиболее динамична и информативна. Планы в форме вопросительных предложений и тезисах используются тогда, когда надо составить план уже имеющегося текста.

3. В плане в форме назывных предложений (назывной план) перечисляются основные проблемы, о которых идет речь в тексте. Эта форма плана используется в тех случаях, когда вам нужно подготовить выступление и наметить основные вопросы, которые необходимо осветить.

Типовая структурно-смысловая модель текста

Тема текста (слово-тема и все варианты его замены в тексте):

КЗТ (коммуникативная задача текста):



Виды и функции дополнительной информации текста

- Строение абзаца:
1. *вводная часть* (зачин);
 2. *главная абзацная фраза* (содержит ключевое слово или словосочетание, называющее микротему);
 3. *комментирующая часть*;
 4. *вывод*.

1 и 4 часть может отсутствовать. Основная информация находится в главной абзацной фразе, обычно располагающейся в начале смысловой части. В ней содержатся констатирующие (утверждающие что-либо) тезисы.

Дополнительная информация выполняет целый ряд существенных функций, являясь серьезным «подспорьем» для адекватного понимания учебно-научного текста, так как она конкретизирует, уточняет основную информацию, раскрывает ее содержание на конкретных примерах.

№	Виды дополнительной информации	Назначение (функции)	Место расположения в абзаце	Средства ввода (слова-сигналы)
1.	Вводная	Подготавливает адресата к восприятию информации, подводит к основной теме, проблеме статьи. Может содержать: <ul style="list-style-type: none"> • историческую справку относительно решения проблемы на предыдущих этапах; • общую характеристику затрагиваемых вопросов; • указание на место данной темы (проблемы) в ряду других. 	Абзацный зачин	<i>Пусть, допустим или без специальных слов.</i>
2.	Дополняющая (развивающая)	Расширяет, углубляет основную информацию путём ее разъяснения, толкования, раскрытия сущности рассматриваемых в ней явлений.	Комментирующая часть	<i>Вводится без специальных слов.</i>
3.	Конкретизирующая	Может содержать перечисление предметов, явлений, фактов, конкретизирующих их обобщенное название.	Комментирующая часть	<i>Уточняя сказанное, точнее, в частности, особенно, а именно, (...).</i>
4.	Дублирующая	Повтор уже переданной информации другими словами для повышения надежности передачи «полезной» информации. Обеспечивает точность ее понимания, ясность ее изложения.	Комментирующая часть	<i>Иначе говоря, иными словами, то есть, это означает, повторяя сказанное (...). Или без специальных слов.</i>
5.	Иллюстрирующая	Подтверждение, иллюстрация основной мысли. Может содержать цитаты.	Комментирующая часть	<i>Так; например; таковы; такие, как; в особенности; иллюстрируя сказанное, (...).</i>
6.	Резюмирующая	Содержит выводы, подведение итогов, обобщение основных мыслей.	Вывод	<i>В заключение, наконец, таким образом, подводя итог, отсюда вытекает вывод, в качестве вывода, заключения, итак, главное то...</i>

Виды планов

Планы по своему речевому (языковому) оформлению бывают **вопросные, номинативные** (назывные) и **тезисные** (тезисы). По структуре планы бывают простые, сложные и развернутые (сводные). Основные отличия вопросного, назывного и тезисного планов:

1. План в форме вопросительных предложений (вопросный план) нацеливает на поиск основной информации, заключенной в тексте. Полные ответы на вопросы отражают основную информацию текста и соответствуют плану в форме тезисов.

2. В плане в форме тезисов (тезисный план) каждый пункт оформляется как предложение, раскрывающее основную информацию соответствующей части текста. Эта форма плана наиболее динамична и информативна. Планы в форме вопросительных предложений и тезисах используются тогда, когда надо составить план уже имеющегося текста.

3. В плане в форме назывных предложений (назывной план) перечисляются основные проблемы, о которых идет речь в тексте. Эта форма плана используется в тех случаях, когда вам нужно подготовить выступление и наметить основные вопросы, которые необходимо осветить

РЕФЕРАТ

Смысловые компоненты текста	Языковые средства выражения
1. Тема и название	Данная, настоящая, рассматриваемая, реферируемая статья (книга)... Статья (книга) называется, носит название, озаглавлена. Тема статьи (книги); данная статья посвящена теме; статья написана на тему о; в статье говорится о; автор статьи рассказывает о...
2. Проблематика	В статье рассматривается, ставится вопрос о том, что. В статье автор касается вопросов; автор затрагивает (ставит, освещает) вопросы о. автор говорит о проблемах, остановился на следующих вопросах. В статье излагается, представлена точка зрения; обобщается опыт работы, дается анализ (чего?), оценка (чему?), дается описание (чего?), научное обоснование (чего?).
3. Композиция статьи (книги)	Статья (книга) делится на, состоит из, начинается с... В статье можно выделить вступление, основную часть, заключение. Книга состоит из глав, частей, разделов. Во <i>вступительной</i> (первой) части статьи говорится о, ставится вопрос о том, что; излагается история вопроса, речь идет о... Во <i>вступительной</i> части статьи (в предисловии) книги речь идет о... В <i>основной</i> части статьи делается описание, дается анализ, излагается точка зрения на, дается характеристика (чего?). В основной части значительное (большое) место отводится (чему?), большое внимание уделяется (чему?), основное внимание обращается (на что?). В <i>заключительной</i> части (в заключении) подводятся итоги исследования; делаются выводы, обобщается сказанное выше; дается оценка (чему?), в заключении подчеркивается (что?), статья заканчивается (чем?).
4. Сравнение различных точек зрения	Существует несколько точек зрения по данной проблеме; можно остановиться на нескольких основных точках зрения по данному вопросу. Одна из точек зрения заключается в том, что; вторая точка зрения противоречит первой. Если первая утверждает что..., то вторая отрицает это. Третья точка зрения высказана (кем) в статье (какой)... Мы разделяем третью точку зрения, приведенную здесь. С этой позиции мы попытаемся рассмотреть реферируемую статью.
5. Сообщение о наличии основной информации в авторском тексте	Автор статьи рассказывает (описывает, анализирует, рассматривает, противопоставляет) (что, чему), критически относится (к чему). В статье называется (описывается, анализируется, доказывается, рассматривается, утверждается) (что); опровергается, характеризуется (что, как, каким образом); сравнивается (что с чем), противопоставляется (что чему). В статье дан анализ, дается характеристика, приводится доказательство (чего). В статье проводится сравнение (чего с чем), проводится противопоставление (чего чему).
6. Основание для доказательства, утверждения, соответствия или противоречия	Это доказывает, подтверждает, что; это соответствует, противоречит тому, что. На этом основании автор считает, утверждает, доказывает, что. Автор опирается на факты (на то, что), объясняет это тем, что; исходит из того, что.
7. Описание основного содержания авторского текста	В статье высказывается мнение о том, что; представлена, высказана, отражена точка зрения (на что). доказано, что. В статье содержатся споры (дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины). В статье имеются ценные сведения, важные (неопубликованные) данные (о чем).
8. Включение дополнительной информации в авторский текст	Важно отметить, что; необходимо подчеркнуть, что; надо сказать, что. А) <i>согласие</i> : Мы разделяем мнение автора статьи по вопросу о том, что; стоим на сходной с ним точке зрения на то, что; согласны с ним в том, что. Следует признать достоинство (чего). Следует признать необходимым (важным, полезным, интересным, убедительным, оригинальным, достойным внимания). Нельзя не согласиться с тем, что. Б) <i>несогласие</i> : Хотелось бы возразить (кому на что), хотелось бы выразить сомнение (по поводу чего). Вызывает сомнение утверждение о том, что; вызывает возражение то, что. Мы стоим на противоположной точке зрения по вопросу о том, что; не разделяем мнения автора...
9. Оценка	А) <i>Элементы положительной оценки</i> : Автор подробно описывает (рассматривает, характеризует) (что); останавливается (на чем); широко иллюстрирует; убедительно доказывает; подробно исследует (что); подтверждает выводами (примерами); подтверждает основные положения фактами. Б) <i>Элементы отрицательной оценки</i> : Необходимо отметить следующие недостатки; (что) представляется недоказанным (малоубедительным, сомнительным, непонятным). Автор вступает в противоречия (с чем). Противоречит (чему); необоснованно утверждает (что). Автору не вполне удалось показать, доказать, раскрыть (что).

Клишированные образцы-схемы написания аннотации

1. Обозначение темы аннотируемого текста: где – кто – что делает

где	кто	что делает
<i>В этой статье</i> <i>В данной главе</i> <i>В настоящей работе</i> <i>В этом параграфе</i> <i>В данном (первом) разделе</i>	<i>автор, ученый, исследователь,</i> <i>конкретное имя</i>	<i>говорит (о чем?)</i> <i>останавливается (на чем?)</i> <i>рассматривает (что?)</i>
где	безличный глагол	объект
<i>В монографии</i> <i>В публикации (статье)</i>	<i>говорится</i> <i>рассматривается</i>	<i>о чем?</i> <i>что</i>

2. Краткое изложение основного содержания:

где	<i>формулируется дается, предлагается</i>	что
кто	<i>сравнивает (сопоставляет)</i>	что с чем
кто	<i>отмечает (подчеркивает)</i>	что

3. Указание адресата научной информации:

что	<i>представляет интерес</i> <i>адресовано</i> <i>предназначено</i>	для кого кому кому/для кого
-----	--	-----------------------------------

Клишированные образцы-схемы реферата-описания:

1. Обозначение тематики и проблематики реферируемой работы:

Глава называется...

Тема статьи (дается название работы)

Данная работа (посвящается чему?)

Основной темой исследования является (что)

2. Обозначение наиболее важной информации работы:

кто	<i>особо останавливается</i> <i>отдельно выделяет</i> <i>отмечает важную функцию</i>	на чем что чего
-----	--	-----------------------

2. Указание на использование автором иллюстративного материала (примеров, фактов, цифр):

В качестве примера в статье приводятся данные (о чем, какие)

Говоря (о чем), автор опирается на примеры (чего), (откуда) факты (какие)

Для иллюстрации (чего) автор использует следующие аргументы...

2. Указание на цель, назначение реферируемой работы:

<i>Цель</i>	<i>статьи</i> <i>настоящей работы</i> <i>монографии</i>	<i>исследовать вопрос (о чем)</i> <i>рассмотреть концепцию (чего)</i> <i>проанализировать (что)</i>
<i>Задачей статьи</i>	<i>является</i> <i>было</i>	<i>описание (чего)</i> <i>анализ (исследование) (чего)</i>
<i>Автор хотел</i>	<i>показать</i> <i>сформулировать</i> <i>доказать</i>	что что что

Задание: исправьте данный вариант аннотации.

АННОТАЦИЯ СТАТЬИ «КРАСНАЯ КНИГА КАК СИГНАЛ ОПАСНОСТИ»

Данная статья является той неизбежной реакцией на сложившуюся ситуацию в коей прибывает весь мир. В начале статьи приводятся данные, из которых следует, что над нами нависла угроза – бомба замедленного действия, созданная постепенно активизирующиеся самими людьми. Результатом этого взрыва этой бомбы будет экологическая котострофа и затем тотальное вымирание человечества. Из статьи так же следует что, было найдено некое противоядие, название которому «Красная книга». – «Сигнал бедствия и программа практических мероприятий» по ликвидации этой серьезной угрозы.

Цепная связь

Способы связи	Примеры взаимосвязи предложений
Лексический повтор	В 1945 г. к работе был привлечен знаменитый математик Джон фон Нейман, который подготовил доклад об этой машине. Доклад был разослан многим ученым и получил широкую известность.
Местоименная замена	Пьер Ферма, выдающийся французский математик, был одним из тех ученых, которые в XVIII в. развили метод координат и заложили основы высшей математики. По профессии он был юристом и почти всю жизнь занимал должность советника парламента в городе Тулузе.
Синонимическая	Для исследований Ферма исходным пунктом нередко служила математика древних, в

связь	частности <u>«Арифметика»</u> Диофанта, изданная в 1621г. Баше де Мезираком. На одной из страниц второй книги своего произведения Диофант решает следующую задачу: «Найти два квадрата, сумма которых тоже является квадратом».
Замена слова образным выражением	Выпал снег. Чистой белой скатертью покрылась и отдыхает земля.

ОРФОЭПИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

А	И	Оптовый	Снадобье	Ш
Агент	идентичный	Опломбировать	Соболезнование	Шасси
Адекватный	Избалованный	Ордер	Согбенный	Шофёр
Академия	Индекс	Оседлый	Согнутый	Штемпель
Алкоголь	Интервью	Откупорить	Созыв	Шедевр
Алфавит	Интерьер	П	Сосредоточение	Шимпанзе
Антенна	Исповедание	Пантеон	Статуя	Щ
Апостроф	Иstekший	Паралич	Стенография	Щавель
Асимметрия	Исчерпать	Партер	Столяр	Щелочной
Атеизм	К	Пепелище	Сцепленный	Э
Афера	Каталог	Пиццерия	Т	Эксперт
Б	Кафе	Плесневеть	Таможня	Экскурс
Баловать	Квартал	Пломбированный	Танцовщица	Эмалировать
Бензопровод	Кладовая	Пломбировать	Темп	Эпиграф
Бижутерия	Компьютер	Побасёнка	Тенденция	Эпилог
Блокировать	Конечно	Побелённый	Теннис	Эстетика
Бизнес	Красивее	Подбодрить	Тент	Эскалация
В	Кухонный	Подогнутый	Тень	
Валовой	Л	Похороны	Теплопровод	
Вероисповедание	Лазер	На похоронах	Термос	
Ветеринария	Ломоть	Почесть	Тигровый	
Г	Лубочный	Премирование	У	
Газированный	М	Премировать	Углубить	
Газопровод	Манёвры	Прибыль	Углубленный	
Гастрономия	Маркетинг	Приведённый	Украинский	
Д	Маркировать	Принудить	Умерший	
Декада	Медикамент	Приободрить	Усугубить	
Детектив	Межа	Приобретение	Ф	
Дефис	Мельком	Приручённый	Фарфор	
Договор	Модель	Проект	Феномен	
Досуг	Мотель	Произведённый	Фетиш	
Е-Ж	Н	Проповедь	Филантропия	
Еретик	Намерение	Р	Формировать	
Житие	Нарочно	Разогнутый	Х	
З	Некролог	Разомкнутый	Ходатайствовать	
Завидно	Нефтепровод	Ракушка	Хозяева	
Заговор	Новорождённый	Расщеплённый	Холеный	
Задолго	Нормировать	Реноме	Христианин	
Закупорить	О	С	Ц	
Замаскировать	Обеспечение	Санитария	Цитадель	
Звонить	Обетованный	Свезённый	Цыган	
Знамение	Облегчить	Свёкла	Цейтнот	
	Ободрить	Сковорода		
	Опека	Скреплённый		
		Скучно		

**ТИПЫ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ИМЯ ПРЕДМЕТА
(ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ, ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)
ВВЕДЕНИЕ ТЕРМИНА**

Модели: Что – это что
Чем (кто) называет что
Чем (кем) называется что
Чем (кем) называют что
Что называют чем
Что называется чем
Что принято называть чем
Что носит название чего (термин)
Что известно под названием чего

ХАРАКТЕРИСТИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ) ЛИЦА И ПРЕДМЕТА

1. Характеристика лица/предмета с узким (видовым) значением через лицо/предмет с более широким (родовым) значением:

Кто – это кто
Что – это что
Что есть что
Что представляет собой что
Что является чем (предмет с широким родовым значением)

2. Характеристика предмета через его функциональное назначение:

Что выражает что (функциональное назначение)
Чем выражают/выражается/принято выразить что
Что передает/обозначает что
Чем передают/обозначают что
Чем передается/обозначается что
Чем могут/можно/принято выразить/обозначать что
Чем может передаваться/обозначаться что
Что может передавать/обозначать что
Что представляет что (функциональное назначение)
Что играет/может играть роль чего (функциональное значение)
Что выполняет какую функцию (роль)
Что служит для выполнения функции (роли) чего
Что – это средство для чего
Что является/служит средством чего
Что употребляют как какое средство
Что употребляется в качестве средства чего
Что используют как средство (в качестве средства) чего
Что может служить/является средством чего
Что выступает в качестве (в роли) чего
Что выступает как что

3. Характеристика предмета через сообщение субъективного или общепринятого мнения о нем:

Что это что (в какой теории)/по мнению кого/с точки зрения чего
Кто считает что чем
Кто рассматривает/определяет/понимают что как что

ПРИЗНАК ПРЕДМЕТА

1. Внутренний, неотъемлемый признак предмета:

Что есть какое
Что является/может быть каким
Что кажется/становится/остаётся каким
Что есть/может быть каково
Для чего характерно/типично/обязательно что (признак – подвижность, сжатость)
Чему присуще/свойственно что (признак)
Что носит/имеет/какой характер
Что обладает/характеризуется чем

2. Относительный признак:

*Что (есть) **каково*** (по какому признаку)
(предмет) (относительный признак) (ограничитель признака)
сложно/богато/разнообразно/(не)однородно
Что является/может быть/кажется каким (по какому признаку)
*Что (есть) **каково*** (для чего)

(предмет) (относительный признак) (ограничитель признака)
Что важно/типично/характерно/специфично/обязательно для чего
Что является/оказывается/может быть/кажется каким для чего

КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕДМЕТОВ, ЯВЛЕНИЙ, УСТАНОВЛЕНИЕ ИЕРАРХИИ ОТНОШЕНИЙ

Выбор основания классификации предметов:

Кто группирует/классифицирует/расклассифицировал что (по какому признаку)
Кто кладёт/положил в основу классификации что
Кто строит классификацию на базе чего
Кто построил классификацию на основании чего
(При создании чего) можно положить в основу что
В основе чего (классификации, группировки, выделения, выявления) лежит что
(деления, членения, отнесения, дифференциации, различения)
Что опирается на что
Что основывается/базируется на чем

Установление иерархических отношений между предметами.

Разбиение класса предметов на подклассы:

Кто делит/подразделяет/разделяет/членил/расчленяет что на что(по какому признаку)
Кем делится что на что
Кем разделяется (класс) и (подкласс)
Кем подразделяется что (по какому признаку)
Что делится на что (по какому признаку)
Что можно/принято делить на что (по какому признаку)

Объединение подклассов (элементов, предметов) в класс:

Кто объединяет что во что (по какому признаку)
Кто группирует что во что (по какому признаку)

Отнесение предмета, явления к классу себе подобных:

Кто включает что во что
Кто относит что к чему
Кем что включается во что
Кем что относится к чему

Выделение предметов (элементов) из класса предметов:

Кто выделяет / различает что внутри чего / в составе чего / среди чего / где / в чем
(Где / среди чего / внутри чего / в составе чего) выделяют что

ХАРАКТЕРИСТИКА ЦЕЛОГО ПО СОВОКУПНОСТИ СОСТАВЛЯЮЩИХ

Части как неотъемлемые составляющие, образующие целое

Что образует/составляет что
Из чего состоит что (точный перечень составляющих и название целого)
Что входит во что
Что содержится/имеется в чем

Часть как одна из составляющих целого

Что принадлежит к чему
Что входит во что
Что имеется/есть/содержится в чем
Что есть составная часть чего

Часть как одна из основных составляющих целого / часть как основа целого

Что (есть) важная часть/основной элемент/ядро/основной пласт чего
Что является важной частью чего
Что представляет собой ядро чего
Что лежит в основе чего

Целое и его части (партитивность)

Что состоит из чего (точный перечень составляющих)
Что включает (в себя, в свой состав) что
Что имеет/содержит/заключает/объединяет/насчитывает (в своем составе) что
Что распадается на что
Что исчерпывается чем

Характеристика целого по одной или нескольким частям

Что включает (в себя, в свой состав) что

Характеристика целого по его основной составляющей

В основе чего (название целого) лежит что (часть целого)

СОПОСТАВЛЕНИЕ (ПРОТИВОПОСТАВЛЕНИЕ, ТОЖДЕСТВО) ПРЕДМЕТОВ, ЯВЛЕНИЙ

Констатация факта сопоставления предметов

Кто различает/сопоставляет/сравнивает что (и что)

Кто сравнивает/сопоставляет что с чем

Кто противопоставляет что чему

Констатация тождества предметов (без указания их общих признаков)

Что (есть) каковы

Что и что похожи/одинаковы/подобны/однородны/аналогичны/тождественны

Что (есть) сходно/одинаково/однородно с чем

Что (есть) тождественно/эквивалентно/равно/подобно/аналогично чему

Что (есть) похоже на что

Что (есть) близко к чему

Что совпадает с чем

Что (так же), как и что является чем

Что подобно чему имеет что

Что подобно чему употребляется как/где

Констатация различия предметов

Что различны (по какому признаку)

Что противостоит чему (по какому признаку)

Что отличается от чего чем (по какому признаку)

Что в отличие от чего + глагол

Что (есть) + сравнительная степень прилагательного (н-р, больше) чего

Что характеризуется большей активностью, чем что

Что характеризуется меньшей пассивностью/стабильностью/длительностью

ХАРАКТЕР КОНТАКТОВ ПРЕДМЕТОВ, ЯВЛЕНИЙ (ВЛИЯНИЕ, ЗАВИСИМОСТЬ, ВЗАИМОВЛИЯНИЕ)

Влияние предмета А и В

Что влияет / воздействует на что

Что оказывает влияние / воздействие на что

Зависимость предмета А от предмета В

Что испытывает влияние / воздействие чего

Что подвергается воздействию чего

Что находится под влиянием чего

Что зависит от чего

Что находится в зависимости от чего

Что определяется / обуславливается / определено / обусловлено чем

Взаимовлияние предметов А и В

Что (мн. ч.) взаимодействуют друг с другом

Что и что вступают во взаимодействие друг с другом

Связи явлений А и В

Влияние явления А на В

Что обуславливает / определяет / вызывает что

Что влечет за собой / обеспечивает что

Что ведет/приводит к чему

Зависимость явления А от явления В

Что (есть) результат чего

Что является результатом чего

Что возникает в результате чего

Что связано с чем

Что вызвано чем

Что испытывает воздействие чего

Что подвергается воздействию чего

Что находится под воздействием чего